

**ROMANIA**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**COMUNA RUSCA-MONTANA**  
**CUI 3227610**  
**Tel 0255/536090 Fax 0255/536001**  
**Email: primariaruscamontana@yahoo.com**

**Nr.167/ 18.01.2022**

## **ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 **vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare:**

**I.Pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de SECRETAR GENERAL** , în cadrul cadrului aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

1. Durata timpului de muncă pentru funcția publică vacantă, mai sus menționată, este durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi,40 ore/săptămână, pe o perioadă nedeterminată;
2. Nu se solicită probă suplimentară;
3. **Proba scrisă** va avea loc în data de **17.02.2022, ora 10,00** la sediul Primăriei comuna Rusca Montană , str. Principală nr.450 .
4. **Proba interviu va avea loc in data 21.02.2022 ora 10,00.**
5. **Condițiile generale de participare** la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de **Secretar general al comunei** sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;

- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie sa fie absolventi cu diploma ai studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 5 ani.

In cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs 17.01.2022 – 07.02..2022**  
**Selectia dosarelor – 11.02.2022 ora 10,00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei, localitatea Rusca Montană persoană de contact :  
Jura Andreea – consilier superior, Rusca Montană, nr.450 telefon 0255-536090.  
e-mail [primariaruscamontana@yahoo.com](mailto:primariaruscamontana@yahoo.com)

**Bibliografia/tematica:**

1. **Constituția României, republicată**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
5. **Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,**
6. **Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,**
7. **Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare,**
8. **Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civila, republicata cu modificarile si completările ulterioare,**
9. **O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice, cu modificarile si completările ulterioare,**
10. **Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,**
11. **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata.**

**Tematica:**

1. **Statutul functionarilor publici**
2. **Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice**
3. **Atributiile primarului si a Consiliului local,**
4. **Raspunderea administrativa,**
5. **Servicii publice,**
6. **Contenciosul Administrativ**
7. **Informatiile de interes public**
8. **Intocmirea actelor de stare civila. Continutul si forma actelor de stare civila. Pastrarea registrelor de stare civila.**
9. **Stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor,**
10. **Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale,**
11. **Egalitatea de sanse intre femei si barbati**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei Comunei Rusca Montana ,registratura..

Persoana de contact: Jura Andreea, consilier, tel./fax: 0255536090, e-mail:  
[primariaruscamontana@yahoo.com](mailto:primariaruscamontana@yahoo.com).

PRIMAR,

SECRETAR,