

ROMANIA

JUDETUL CARAS-SEVERIN

COMUNA RUSCA-MONTANA

PRIMAR

DISPOZITIA NR76/14.07.2021

Privind constituirea comisiei de receptie lucrari si achizitii bunuri si servicii

Primarul comunei Rusca-Montana, Toma Sergiu Adrian;

Avand in vedere:

-prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economice, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata in 2021;

-prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art1, art.3 alin.1 lit.b, art.4, alin .1 din Legea nr .98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.155 alin(5) lit.,,e" si art.196 alin(1) lit.,,b" din OUG NR.57/03.07.2019, privind Codul Administrativ.

DISPUN

Art.1 Se constituie pentru receptie lucrari si achizitii bunuri si servicii , in urmatoarea componenta:

-DRAGANESC CONSTANTIN-viceprimar Rusca-Montana;

-FARCAS ROXANA-consilier primar;

-JURJ MELANIA-administrator baza sportiva;

Art.2 (1)Comisia de receptie constituita potrivit art.1, din prezenta dispozitie are obligatia sa confirme prin semnatura pe Nota de intrare-receptie, primirea bunurilor la locul de depozitare, dupa ce verifica in mod amanuntit daca sortimentul, cantitatea, calitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) In cazul in care la primirea produselor achizitionate se constata deteriorari, lipsuri sau nepotriviri calitative fata de datele cuprinse in documentele insotitoare, precum si alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia mentioneaza si inregistreaza diferentele existente.

Art.3(1) Notele de receptie si constatare de diferente se intocmesc in doua exemplare, unul la gestiune pentru inregistrarea intrarilor si unul la contabilitate. Daca la receptie se constata diferente, notele de receptie se intocmesc in trei exemplare, un exemplar fiind comunicat furnizorului, pentru instiintarea lipsurilor constatate.

(2) Receptia mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de receptie, dupa caz, se semneaza de catre gestionarul Primariei comunei Rusca-Montana, care pentru tot ce intra in institutie va trebui sa intocmeasca bon de consum, pentru consumabile sau de miscare pentru mijloace fixe si se va semna de catre persoana care le ia in primire, in situatia cand mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosinta sau de la un loc de folosinta la altul, se contrasemneaza in,, bonul de miscare al mijloacelor fixe,, intocmit de catre responsabilul de inventar pe unitate, in trei exemplare, din care un exemplar se preda primitorului, unul la contabilitate si unul ramane la predator.

Art.4 In situatia in care se constata ca s-au pus in aplicare prevederile prezentei dispozitii membrii comisiilor de mai sus sunt raspunzatori disciplinar, contraventionale, civil sau penal, dupa caz, sanctiunile fiind aplicate de catre conducatorul entitatii.

Art.5 Prezenta dispozitie abroga dispozitiile anterioare privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor material si a obiectivelor de inventar, serviciilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori.

Art .6 Prezenta dispozitie poate fi contestata, in conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7 Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de Compartimentul contabilitate, impozite si taxe si urbanism din cadrul Primariei comunei Rusca-Montana si comunicate de secretarul general al UAT, in termenul prevazut de lege, prefectului judetului Caras-Severin.

PRIMAR,

TOMA SERGIU ADRIAN

Contrasemneaza pentru legalitate

secretarul general al UAT