

ANUNȚ

Primaria comunei Rusca Montană anunță organizarea concursului de selecție pentru postul de administrator al societății **“S.C. E.C. RuscomBest S.R.L”**

Concursul de selecție pentru postul de administrator se va desfășura conform HCL nr. /06.05.2022, privind aprobarea Metodologiei de concurs/examen privind ocuparea funcției de Administrator, condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției de Administrator și regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Administrator al Societății “S.C. E.C. RuscomBest S.R.L”. Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de Administrator trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin:
 - diplomă de studii superioare de lungă durată sau diploma de bacalaureat
 - optional, diplomă de absolvire a unor cursuri organizate în domeniul managementului, care constituie un avantaj
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;

2. condiții specifice:

- a) să fie absolvent de studii superioare de lungă durată/ studii medii;
- b) să aibă vechime în munca de minim 24 luni;
- c) să cunoască legislația specifică și OUG 57/2019

3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;
- c) să nu fi fost sancționată în urma unor acțiuni frauduloase îndeplinind diferite funcții în administrația publică sau mediul privat

4. condiții de compatibilitate:

-să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiniile acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care **“S.C. E.C. RuscomBest S.R.L”** este în legături comerciale directe.

Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs cu minimum 3 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare (diploma studii, cazier judiciar, cazier fiscal, copie buletin, adeverința medic de familie care atestă sănătatea corespunzătoare a candidatului, copie carnet de muncă și/sau adeverința care atestă vechimea în muncă, alte acte de studii, declarație pe propria răspundere că nu deține părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiniile acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care **“S.C. E.C. RuscomBest S.R.L”** este în legături comerciale directe);
- d) permis de conducere cat B, cel puțin
- e) recomandare scrisă de la ultimul loc de muncă avut în România

Concursul se desfășoară în doua etape:

- a) selectarea dosarelor candidaților prin verificarea îndeplinirii condițiilor de participare ;
- b) susținerea interviului de către candidații selectați.

Concursul se va organiza la sediul primăriei comunei Rusca Montana, conform calendarului următor:

- **16.05.2022 : afișare anunț si publicare anunț**
- **Perioada depunere dosare înscriere : 17 .05 -29.05.2022**
- **Selecția dosarelor – 31.05.2022 ;**
- **04 IUNIE 2022, ora 12.00: susținere interviu;**

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul primăriei comunei Rusca Montana, din localitatea Rusca Montana, nr.450, județul Caraș-Severin si la telefon: 0255-536.090, fax: 0255-536.001, e-mail: primariaruscamontana@yahoo.com.

PRIMAR

TOMA SERGIU