

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 35 din data de 25.03.2023

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Rusca Montană**

Consiliul local al comunei Rusca Montană, întrunit în ședința ordinară din 25.03.2023;
Văzând referatul de admitere și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Rusca
Montană;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Rusca
Montană;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local
al comunei Rusca Montană;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind
acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.
215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,
publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului
plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr. 7/
25.01.2023, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.
s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Rusca Montană

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Rusca Montană.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Rusca Montana și
compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului de resort din cadrul aparatului
de specialitate al primarului comunei Rusca Montana și Instituției prefectului județului Caraș-
Severin, potrivit prevederilor art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei
comunei Rusca Montană.

CONTRASEMNEAZĂ

Nr. 35 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Data 25.03.2023 NISTOR NARCIS DUMITRU COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

| Nr. total consilieri locali | Nr. consilieri locali prezenți | Nr. voturi pentru | Nr. voturi împotriva | Nr. abțineri |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|
| 11 | 6 | 6 | - | - |

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANĂ

Rusca Montană, Strada Principală nr. 450, jud. Caraș-Severin,
cod poștal 327435, telefon 0255/536090, fax 0255/536001,
e-mail: primariaruscamontana@yahoo.com

Nr. 38 / 17.03.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Rusca Montană**

Primarul comunei Rusca Montană – Toma Sergiu Adrian, ales în data de 27.09.2020;

Văzând referatul compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Rusca Montană prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr. 7/25.01.2023, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

P R O P U N

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Rusca Montana și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montana și Instituției prefectului județului Caraș-Severin, potrivit prevederilor art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Rusca Montană.

R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI RUSCA MONTANĂ
Nr. 35 /17.03.2023

RAPORT

Subsemnata Covrig Andreea, având funcția de secretar general, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană;

Văzând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Rusca Montană privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr. 7/ 25.01.2023, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Comisia acordă:

PROPUN

inclusiunea pe ordinea de zi a sesiunii ordinare a Consiliului local al comunei Rusca Montană, convocată pentru data de 25 .03.2023 și discutarea în cadrul acesteia a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană .

Secretar General
Covrig Andreea

REFERAT DE APROBARE

a proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană

Primarul comunei Rusca Montană – Toma Sergiu-Adrian,, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană;

Având în vedere referatul compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Rusca Montană prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr. 7/ 25.01.2023, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art 129 alin. (2) lit. d) și ale alin. (7) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 136 alin. (3) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUN

aprobarea de catre Consiliul Local al comunei Rusca Montană, în cadrul ședinței ordinare convocată pentru data de 25.03.2023, a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Pimarul comunei Rusca Montană,
TOMA SERGIU ADRIAN

REGULAMENT INTERN

Privind aprobarea de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană

Temei Legal:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- c) Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de Urgență nr. 131 din 17 decembrie 2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordarea acestora este conditionată de existența în bugetul comunei Rusca Montana a sumelor care au această destinație.

(3) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2023- 31 decembrie 2023, pe suport electronic.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(6) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusca Montana, administratorului public, consilierilor demnitarilor, care în perioada 1.01.2023-31.12.2023, au desfășurat sau desfășoară la data acordării o activitate în muncă, specifică funcției/postului la sediul Comunei Rusca Montana, sau beneficiază de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporară de munca, concediu de maternitate, concediu platit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care funcționarul public sau personalul contractual a avut activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în perioada 1 ianuarie 2023- 31 decembrie 2023.

(3) În cazurile în care personalul prevăzut la alin. (1), a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: valoarea totală anuală de 1450 lei se înmulțește cu numărul de zile de activitate desfășurată de salariat, rezultatul împărțindu-se la 251 zile lucrătoare aferente anului 2023.

(4) Stabilirea valorii voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art. 3. – (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement - conform art. 23 din Hotărârile Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete servicii turistice doar în România.

(3) Se interzice salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

Art. 4. – (1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță vor înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale, urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, sau cel cărui a-i-a fost încetat raportul de muncă/serviciu, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor

de serviciu, angajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituierea valorilor catre angajator.

Art. 5. - Salariatii beneficiari de vouchere de vacanta sunt direct raspunzatori pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

Art. 6. - Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute în bugetul local al Comunei Rusca Montana, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Rusca Montana, privind aprobarea bugetului local al Comunei Rusca Montana.

Art. 7. – (1) În vederea efectuării procedurii de achiziție a voucherelor de vacanță, persoana desemnata de primar, întocmeste referatul de necesitate care va cuprinde numarul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanta.

(2) Responsabilul din cadrul compartimentului „Achiziții publice” al comunei Rusca Montana, întocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotararii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile și completările ulterioare. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta, cat si costul suportului electronic reprezentand voucherele de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primarul comunei Rusca Montana.

Art. 8. – (1) După parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) si un exemplar este păstrat de acesta, pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cartii de identitate.

(2) Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabila a tipizatelor se asigură in cadrul compartimentul financiar contabilitate al Comunei Rusca Montana.

(3) Înregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizare tichetelor de vacantii se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicatii a reglementiirilor contabile aplicabile.

(4) Evidenta tranzactiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor in conditii de protectie si siguranta pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 9 – (1) În cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizatiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariatilor.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajatilor din institutie dacă până la data stabilirii pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achizitionate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanta pe suport electronic.

Art. 10. - Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea HCL-ului de aprobare a acestuia, prin afișare și postare pe site-ul instituției.

CONTRASEMNEAZĂ

Nr. 35 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Data 25.03.2023 NISTOR NARCIS DUMITRU COVRIG ANDREEA-CLAUDIA