

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 15 din data de 09.02.2024
privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Rusca Montană, întrunit în ședința ordinară din 09.02.2024;
Văzând referatul de admitere și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Rusca
Montană;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Rusca
Montană;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local
al comunei Rusca Montană;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind
acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.
215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,
publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului
plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.
s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Rusca Montană

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Rusca Montana și
compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului de resort din cadrul aparatului
de specialitate al primarului comunei Rusca Montana și Instituției prefectului județului Caraș-
Severin, potrivit prevederilor art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei
comunei Rusca Montană.

Nr. 15

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Data 09.02.2024 SILVĂȘAN BOGDAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'COVRIG ANDREEA-CLAUDIA', written over a dark, possibly stamped, area.

Nr. total consilieri locali	Nr. consilieri locali prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi împotriva	Nr. abțineri
11	9	7	-	2

REGULAMENT INTERN

Privind aprobarea de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024

Temei Legal:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- c) Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de Urgență nr. 131 din 17 decembrie 2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2024– 31 decembrie 2024, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordarea acestora este conditionata de existenta in bugetul comunei Rusca Montana a sumelor care au aceasta destinatie.

(3) Voucherele de vacanta se acorda pentru perioada 1 ianuarie 2024- 31 decembrie 2024, pe suport electronic.

(4) Voucherele de vacanta pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise in format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

(5) Voucherele de vacanta pe suport electronic sunt emise in mod exclusiv pentru a fi folosite la achizitionarea pachetelor de servicii turistice.

(6) Asupra voucherelor de vacanta se aplica cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile i completariile ulterioare.

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusca Montana, administratorului public, consilierilor demnitarilor, care în perioada 1.01.2024-31.12.2024, au desfășurat sau desfășoară la data acordării o activitate în muncă, specifică funcției/postului la sediul Comunei Rusca Montana, sau beneficiază de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporară de munca, concediu de maternitate, concediu platit pentru formare profesionala, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestata conform Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata , cu

modificarile și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care functionarul public sau personalul contractual a avut activitatea suspendată sau se află în concediu fara plată în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2024.

(3) În cazurile în care personalul prevăzut la alin. (1), a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: valoarea totală anuală de 1450 lei se înmulțește cu numărul de zile de activitate desfășurată de salariat, rezultatul împărțindu-se la 251 zile lucrătoare aferente anului 2024.

(4) Stabilirea valorii voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(5) Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica alese si numite.

Art. 3. – (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane îndreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement - conform art. 23 din Hotararii Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile completările ulterioare.

(2) Cu voucherele de vacanta se pot cumpara pachete servicii turistice doar in Romania.

(3) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta urmatoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute in prezentul Regulament;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
- c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si servicii.

Art. 4. – (1) Personalul care refuza primirea voucherului de vacanta vor înștiința în scris angajatorul asupra optiunii sale, urmand ca institutia sa returneze suportul electronic unitatii emitente.

(2) La sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanta sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la randul lui, va restitui suportul electronic unitatii emitente.

(3) Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanta pe suport electronic si care in perioada de referinta si-a suspendat contractul de munca/raportul de serviciu, indiferent de motiv, sau cel căruia i-a fost încetat raportul de muncă/serviciu, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanta necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor catre angajator.

(4) Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator. In cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic necuvenite, precum in cazul incetarii raporturilor de munca/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituirile valorilor catre angajator.

Art. 5. - Salariatii beneficiari de vouchere de vacanta sunt direct raspunzatori pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

Art. 6. - Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute în bugetul local al Comunei Rusca Montana, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Rusca Montana, privind aprobarea bugetului local al Comunei Rusca Montana.

Art. 7. – (1) În vederea efectuării procedurii de achiziție a voucherelor de vacanță, persoana desemnata de primar, întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanta.

(2) Responsabilul din cadrul compartimentului „Achiziții publice” al comunei Rusca Montana, întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotararii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanta, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanta. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul comunei Rusca Montana.

Art. 8. – (1) După parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar este păstrat de acesta, pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cartii de identitate.

(2) Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul compartimentului financiar contabilitate al Comunei Rusca Montana.

(3) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și reglementărilor contabile aplicabile.

(4) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 9 – (1) În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilirii pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

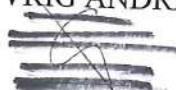
Art. 10. - Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea HCL-ului de aprobare a acestuia, prin afișare și postare pe site-ul instituției.

Nr. 15
Data 09.02.2024

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
SILVAȘAN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANĂ

Rusca Montană, Strada Principală nr. 450, jud. Caraș-Severin,
cod poștal 327435, telefon 0255/536090, fax 0255/536001,
e-mail: primariaruscamontana@yahoo.com

Nr. 15 / 02.02.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024**

Primarul comunei Rusca Montană – Toma Sergiu Adrian, ales în data de 27.09.2020;

Văzând referatul compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Rusca Montană prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024.

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr. 7/ 25.01.2023, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

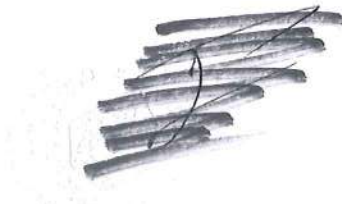
PROPUN

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Rusca Montana și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montana și Instituției prefectului județului Caraș-Severin, potrivit prevederilor art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Rusca Montană.

**Inițiatorul proiectului de hotărâre,
primarul comunei Rusca Montană,
TOMA SERGIU ADRIAN**

A redacted signature consisting of several horizontal black bars of varying lengths, completely obscuring the name and any handwritten notes.

**Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
COVRIG ANDREEA CLAUDIA**

A redacted signature consisting of several horizontal black bars of varying lengths, completely obscuring the name and any handwritten notes.

REFERAT DE APROBARE

a proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024

Primarul comunei Rusca Montană – Toma Sergiu-Adrian,, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024;

Având în vedere referatul compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Rusca Montană prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr. 7/ 25.01.2023, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art 129 alin. (2) lit. d) și ale alin. (7) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 136 alin. (3) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUN

aprobarea de catre Consiliul Local al comunei Rusca Montană, în cadrul ședinței ordinare convocată pentru data de 02.02.2024, a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024.

Primarul comunei Rusca Montană,
TOMA SERGIU ADRIAN

R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI RUSCA MONTANĂ
Nr. 15 /02.02.2024

RAPORT

Subsemnata Covrig Andreea, având funcția de secretar general, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană;

Văzând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Rusca Montană privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024.

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin.(2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial nr. 145/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr. 7/ 25.01.2023, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Comisia acordă:

PROPUN

inclusiunea pe ordinea de zi a sesiunii ordinare a Consiliului local al comunei Rusca Montană, convocată pentru data de 09 .02.2024 și discutarea în cadrul acesteia a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, pentru anul 2024 .

Secretar General
Covrig Andreea

