

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA RUSCA-MONTANA
PRIMARIA

DISPOZITIE NR. 213

pentru aprobarea regulamentului privind protectia datelor cu caracter personal

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin,
Vazand Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27
aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter
personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a directivei 95/46/CE,

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.
57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul pentru asigurarea securitatii prelucrarii datelor cu
caracter personal de catre primaria comunei Rusca Montana.


Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează
responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal si angajatii institutiei.

Art.3. Prezenta dispoziti se comunica după cum urmează:

- Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin
- Responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul unității

PRIMAR,


Toma Sergiu Adrian

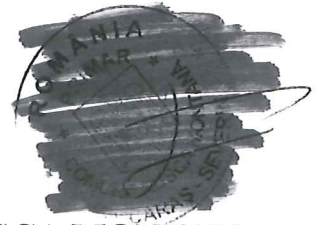


Data 08.11.2024

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Covrig Andreea-Claudia





APROB:

PRIMARUL COMUNEI RUSCA MONTANA

Toma Sergiu

**REGULAMENT PENTRU ASIGURAREA
SECURITĂȚII
PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER
PERSONAL DE CĂTRE
PRIMĂRIA COMUNEI RUSCA MONTANA**

CAPITOLUL I:
DISPOZIȚII GENERALE
SCOPUL ȘI SFERA DE APLICARE

Art. 1. (1) Presentul Regulament are ca scop stabilirea unor norme de conduită pentru asigurarea unui nivel satisfăcător de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de către Primăria comunei Rusca Montana , denumite în continuare operator.

(2) Normele de conduită stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care Primăria comunei Rusca Montana , le are în domeniul protecției persoanelor în privința datelor cu caracter personal, în relațiile instituției cu persoanele vizate, cu alte instituții, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

(3) Normele cuprinse în prezentul Regulament nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice ce revin Primăriei comunei Rusca Montana .

DEFINIREA TERMENILOR

Art. 2 (1) Termenii folosiți au următorul sens:

a) **persoana vizată** - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate.

b) **a colecta** - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la persoanele prevăzute la lit. a)

c) **a dezvălui** - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal, în afara operatorului;

d) **a utiliza** - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului;

e) **consimțământ** - acordul nevicat al persoanei vizate de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal, care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc;

f) **nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal** - nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri;

(2) Termeni precum: *date cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal, stocare, operator, terț, destinatar, date anonime, autoritate de supraveghere, dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție* au sensurile definite de Regulamentul GDPR nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 3. Presentul Regulament a fost adoptat de către Primăria comunei Rusca Montana , la data intrării în vigoare a Regulamentul GDPR nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu posibilitatea revizuirii periodice, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

CADRUL LEGAL

Art. 4. În vederea elaborării prezentului Regulament s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția dreptului la viața intimă, familială și privată, în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul GDPR nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL II:

PRINCIPIILE ȘI CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI Rusca Montana ,

LEGALITATEA ȘI TRANSPARENȚA

Art. 5. Primăria comunei Rusca Montana , recunoaște și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale în vigoare precizate la art. 4 din prezentul Regulament.

RESPONSABILITATEA

Art. 6. (1) Primăria comunei Rusca Montana , utilizează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate prin intermediul unei baze de date alcătuite din informații obținute direct de la persoanele vizate prin consimțământul acestora și informații furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

(2) Primăria comunei Rusca Montana , este responsabilă pentru datele cu caracter personal referite la al. 1, aflate sub controlul său, precum și pentru datele transferate către terți.

LEGITIMITATEA SCOPULUI COLECTĂRII

Art. 7. (1) În cadrul Primăriei comunei Rusca Montana , colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.

(2) Persoanele vizate vor fi informate asupra categoriilor de date care sunt prelucrate, scopul prelucrării precum și consecințele refuzului acestora de a furniza Primăriei comunei Rusca Montana , datele solicitate.

(3) Scopurile pentru care se colectează date se precizează în scris, într-un limbaj ușor accesibil pentru persoanele vizate.

CONSIMȚĂMÂNTUL

Art. 8. (1) În cazul prelucrării datelor cu caracter personal, se cere consimțământul persoanelor vizate.

(2) Consimțământul de colectare a datelor cu caracter personal se exprimă prin completarea de declarații însoțite de note de informare a persoanelor vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legătură cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

LEGITIMITATEA DEZVALUIRII

Art. 9. (1) Primăria comunei Rusca Montana, va prelucra datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate, cu excepția cazului în care persoana vizată își dă anterior consimțământul și pentru prelucrarea în alte scopuri sau în alte cazuri permise de legislația în vigoare.

(2) Accesul la datele prelucrate va fi permis numai angajaților Primăriei comunei Rusca Montana, în îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

LEGITIMITATEA STOCĂRII

Art. 10. (1) Primăria comunei Rusca Montana, se obligă să ia toate măsurile necesare pentru păstrarea datelor cu caracter personal de o manieră exactă, completată și actualizată, pentru a îndeplini scopurile pentru care acestea au fost colectate.

(2) Datele inexacte sau incomplete vor fi rectificate sau eliminate din evidența curentă.

(3) Datele cu caracter personal vor fi păstrate numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor stabilite, cu respectarea drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție.

(4) În urma verificărilor periodice datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse sau transformate în date anonime într-un interval de timp rezonabil, potrivit procedurilor stabilite de lege.

SECURITATEA PRELUCRARILOR

Art. 11. Primăria comunei Rusca Montana, are obligația de a lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal, în acest scop la bazele de date vor avea acces numai persoane autorizate, iar copierea datelor se va putea face numai la locul în care sunt gestionate.

DREPTUL DE INFORMARE

Art. 12. (1) La cerere, atunci când legea nu interzice, Primăria comunei Rusca Montana, va comunica informații referitoare la: categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrează, sursele de la care au fost colectate datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, precum și dacă, respectiv unui terț i-au fost dezvăluite aceste date.

(2) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești), Primăria comunei Rusca Montana, se va asigura ca terțul care solicită dezvăluirea, acționează în conformitate cu dispozițiile legale și nu produce incidente, iar cererea privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul prelucrării. Persoana vizată va fi informată în legătura cu dezvăluirea, numai dacă legea permite.

DREPTUL DE ACCES

Art. 13. (1) Persoanele vizate au dreptul să se informeze cu privire la datele personale proprii deținute de Primăria comunei Rusca Montana, utilizând în acest scop diverse căi de comunicare (email: cerere scrisă).

(2) O persoană vizată nu are dreptul de a accesa datele cu caracter personal ale altei persoane vizate.

DREPTUL DE INTERVENȚIE

Art. 14. (1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații.

(2) Primăria comunei Rusca Montana , va păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, precum și o evidență a datelor transferate către alți operatori. Evidențele vor conține datele care au fost rectificate și datele care au fost transferate.

(3) Actualizarea bazelor de date se face prin intermediul informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și prin informațiile furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

DREPTUL DE OPOZIȚIE

Art. 15. (1) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

(2) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.

(3) În vederea exercitării drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

(4) Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate măsurile luate în temeiul alin. (1) sau (2), precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin. (3).

SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR

Art. 16. Primăria comunei Rusca Montana , este obligată să rezolve plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL III:

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 17. Presentul Regulament a fost adoptat de către Primăria comunei Rusca Montana în baza Regulamentului GDPR nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu posibilitatea fi revizuirii periodice, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

Presentul Regulament se completează cu prevederile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

ÎNTOCMIT RESPONSABILII CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMARIA

DISPOZITIE NR. 214

pentru desemnarea responsabilului pentru protectia datelor cu caracter personal

Primarul comunei Rusca Montana,

Vazand Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a directivei 95/46/CE,

În baza art.437 din din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. De la data prezentei se desemneaza ca persoana responsabila cu protectia datelor cu caracter personal, la nivelul Primariei comunei Rusca Montana, doamna Puiu Adriana, avand functia de consilier personal primar, in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rusca Montana.

Art. 2. Responsabilul cu protectia datelor are urmatoarele atributii principale:
a) informarea si consilierea institutiei/societatii, precum si a angajatilor care se ocupa de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligatiile care le revin in temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 si a dispozitiilor legislatiei nationale referitoare la protectia datelor;
b) monitorizarea respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, a dispozitiilor legislatiei nationale referitoare la protectia datelor si a politicilor/procedurilor interne ale institutiei/societatii in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilitatilor si actiunile de sensibilizare si de formare a personalului implicat in operatiunile de prelucrare, precum si auditurile aferente;

Art.3. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice alte acte contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin
- Persoanelor nominalizate la art. 1
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul unității

PRIMAR,

Toma Sergiu Adrian



Data 08.11.2024

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Covrig Andreea-Claudia



DISPOZIȚIA NR. 215

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuirea contractelor de achiziții publice la nivelul
Primăriei comunei Rusca Montana

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin,

Vazând referatul sub nr. 5457/08.11.2024, privind desemnarea persoanei responsabile cu
atribuirea contractelor de achiziții publice la nivelul Primăriei comunei Rusca Montana,

In conformitate cu :

- prevederile art. 438, alin.1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 98/2006, privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare, precum și prevederile art.2 alin.1 din Normele de aplicare aprobate prin H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,precum, și Ordinul nr.281 din 22.06.2016 al Presedintelui ANAP:

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează doamna Puiu Adriana, având calitatea de consilier al primarului comunei Rusca Montana, ca persoana responsabilă cu atribuirea contractelor de achiziții publice la nivelul primăriei comunei Rusca Montana

Art.2. Atribuțiile persoanei responsabile , nominalizată la art.1 sunt următoarele:

- Elaborează, și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și verifică, după caz, înscrie achiziția publică în programul anual al achizițiilor publice;
- Actualizează conform dispozițiilor legale programul anual al achizițiilor publice și urmărește publicarea modificărilor în SEAP;
- Avizează referatele de necesitate ale celorlalte compartimente în privința verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 3 din HG nr. 395/2016;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 395/2016;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;
- Participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;

- Realizează achiziții directe;
- Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- Publică în SEAP, ca responsabil de achiziție, certificatele constatatoare transmise de celelalte compartimente care urmăresc contractele de achiziție publică.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire se încredințează persoana nominalizată la art.1.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice act normativ contrar se abrogă.

Art. 5. Prezenta dispoziție se emite în 5 exemplare, se aduce la cunoștință conform art.197, alin.1 și art. 199, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, un exemplar se comunică persoanelor nominalizate la art.1, care pot face plângere prealabilă în 30 de zile de la data comunicării, cu drept de contestație la Tribunalul Caras-Severin, în termen de 6 luni, în condițiile Legii nr. 554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Toma Sergiu Adrian



Data 08.11.2024

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

Covrig Andreea-Claudia



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr.216
privind constituirea comisiei de preselecție a dosarelor, comisia de licitație publică și comisia de contestații privind vânzarea de masă lemnoasă, pe picior

Primarul comunei Rusca Montană, județul Caraș-Severin TOMA SERGIU ADRIAN
Văzând prevederile art. 10 și ale art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere conținutul Actului de punere în valoare nr. 220162600250 din data de 07.12.2022, întocmit de Ocolul Silvic Rusca Montană pentru exploatarea unui volum brut total de **1629.14** m³ lemn pe picior, din fondul forestier al comunei Rusca Montană, U.P. I Rusca Montană, u.a. 16c, în vederea valorificării acestuia prin vânzare la licitație;
Luând în considerare prevederile Legii nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Văzând dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 264/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice silvice privind gospodărirea vegetației forestiere de pe terenurile din afara fondului forestier național;
Ținând cont de conținutul Caietului de sarcini pentru vânzarea la licitație cantității de **1629.14** m³, masă lemnoasă pe picior, din fondul forestier al comunei Rusca Montană;
Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr.77/26.07.2024 privind aprobarea vânzării la licitație a unei cantități de masă lemnoasă pe picior din fondul forestier al comunei Rusca Montană
Intemeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 . Se numește comisia de preselecție a dosarelor privind vânzarea de masă lemnoasă, după cum urmează:

Președinte: 1. Petcu Georgiana - agent agricol, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana;

Membrii : 2. Iorgoni Dorin- muncitor calificat, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana;

3. Puiu Adriana- muncitor calificat, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana.

Secretar comisie licitație – Covrig Andreea – secretar general primăria Rusca Montana

Art. 2. Se numește comisia de licitație publică, pentru vânzarea de masă lemnoasă, după cum urmează:

Presedinte 1. Vicea Silviu- administrator public, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana;

2 Membru. Nistor Narcis- consilier local

3. Membru. Draganesc Constantin- viceprimar

Secretar comisie licitație - : 1. Covrig Andreea-Claudia- secretar general, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana;

Art. 3. Se numeste comisia de solutionare a contestatiilor, dupa cum urmeaza:

Presedinte : 1. Simescu Mihaela- consilier superior debutant, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana;

Membri : 2. Jurj Melania- muncitor calificat, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana;

3. Jura Cosmina - consilier local

Secretar comisie licitație - : 1. Covrig Andreea-Claudia- secretar general, aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montana;

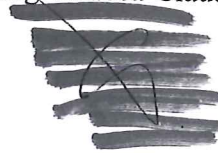
Art. 4. - Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredintează secretarul comunei și persoanele nominalizate la art. 1 , art. 2 și art. 3.

Art. 5. Prezenta se comunica în conformitate cu prevederile art. 197 alin. 1 și art. 199 alin. 1 din OUG 57/2019, Instituției Prefectului județului Caraș-Severin.

PRIMAR,
Toma Sergiu Adrian



Contrasemneaza
Secretarul general al comunei,
Covrig Andreea-Claudia



Data 08.11.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr.217

Privind stabilirea datei de desfășurare a licitației publice privind vânzarea de masă lemnoasă pe picior

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

Ținând cont de prevederile dispoziției nr. 216 din 08.11.2024, privind stabilirea condițiilor de organizare și participare la licitație publică privind vânzarea de masă lemnoasă pe picior, organizată în data de 28.11.2024

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 264/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice silvice privind gospodărirea vegetației forestiere de pe terenurile din afara fondului forestier național;

Ținând cont de prevederile art. 2.4 din Caietul de sarcini pentru vânzarea la licitație a cantității de **1629.14** m³, masă lemnoasă pe picior, din fondul forestier al comunei Rusca Montană;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local Rusca Montană nr.77/26.07.2024 privind aprobarea vânzării la licitație a unei cantități de masă lemnoasă pe picior din fondul forestier al comunei Rusca Montană și dispozițiile Caietului de sarcini ,Anexa nr. 1 la HCL nr. 77/26.07.2024.

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199 din OUGnr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă stabilirea datei de desfășurare a licitației publice deschise privind vânzarea unei cantități de masă lemnoasă, pe picior, în data de 28.11.2024, la ora 10:00.

Art. 2. Se aprobă Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție se afișează la sediul primăriei și se comunică la Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin.

PRIMAR,
Toma Sergiu Adrian

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Covrig Andreea-Claudia

Data 08.11.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 218

privind numirea persoanei responsabile pentru protecția mediului ,pentru UAT comuna
Rusca Montană

Primarul comunei Rusca Montană, județul Caraș-Severin :

Având în vedere referatul cu nr.5474 /11.11.2024, emis de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Rusca Montana, prin care se propune numirea persoanei responsabile pentru protecția mediului ,pentru UAT comuna Rusca Montană,

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (1) și (2), art. 70-73 și art. 90 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Dispoziției primarului cu nr. 207/24.10.2024 privind numirea dl. Vicea Silviu în funcția contractuală de administrator public al comunei Rusca Montană,

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data prezentei, se numește persoana responsabilă pentru protecția mediului d-nul Vicea Silviu , administrator public al comunei Rusca Montană, în vederea îndeplinirii unor atribuții ce revin în sarcina autorității locale , prin actele normative în vigoare, după cum urmează:

- urmărește respectarea legislației de protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală;
- colaborează cu autoritățile pentru protecția mediului;
- promovează o atitudine corespunzătoare a comunității locale în legătură cu importanța protecției mediului;
- asigură, luarea măsurilor de salubritate a localității, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi, a pieței și a parcului public;
- supraveghează operatorii economici pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și dezvoltarea sistemelor de colectare a deșeurilor reutilizabile;
- controlează în scop preventiv și la sesizarea publicului în vederea reglementării, inclusiv prin interzicerea permanentă sau temporară a desfășurării activităților generatoare de disconfort olfactiv în zonele de locuit, recreere, odihnă și agrement.

Art.2 Se aproba noua fișă postului menționat la art.1 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție , reprezentând anexa nr. 1.

Art. 3. La data emiterii prezentei, oricare alte acte normative își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului județul Caras-Severin,iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL ,
TOMA SERGIU ADRIAN**



Data 11.11.2024

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA**



DISPOZIȚIA NR. 219
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru numitul Chișcari
Petru, din data de 01.11.2024

Primarul comunei Rusca Montană,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Referatul compartimentului de resort din cadrul primăriei comunei Rusca Montană cu nr.5502 / 12.11.2024, prin care se propune încetarea dreptului la venit minim de incluziune pentru numitul Chișcari Petru, începând din data de 01.11.2024
- b) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. c) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 132 alin. (6), art. 274 alin. (5), art. 2711 alin. (5), art. 33 alin. (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/20

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea încetării acordării venitului minim de incluziune pentru numitul Chișcari Petru, începând cu data de 01.11.2024

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) litera b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, emit prezenta:

DISPUNE:

Art. 1. — Începând cu data de 01.11.2024, încetează dreptul la venit minim de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 78 din 29.03.2024, în cuantum total de 1.443 de lei, pentru domnul Chișcari Petru, în calitate de titular, cu domiciliul în localitatea Rusca Montană, sat Rusca Montană, nr. [REDACTAT], CNP [REDACTAT]

Art. 2. — Motivul pentru care încetează dreptul este următorul : tritularul dreptului este plecat în străinătate, fiind angajat cu contract de muncă, iar veniturile acestuia depășesc plafonul stabilit de lege.

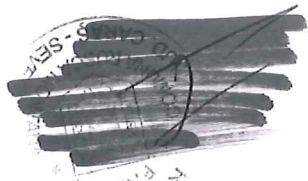
Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Rusca Montană va fi comunicată Instituției Prefectului județului Caraș-Severin în vederea verificării legalității, persoanelor nominalizate la art.1 și va fi făcută publică prin afișare

PRIMAR

TOMA SERGIU ADRIAN

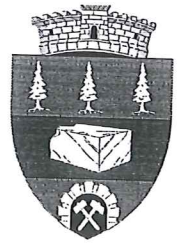


Data 12.11.2024

SECRETAR GENERAL

COVRIG ANDREEA-CLAUDIA





DISPOZIȚIE Nr.220

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Rusca Montană pentru data de 19.11.2024

Primarul comunei Rusca Montană – Toma Sergiu Adrian, ales în data de 09.06.2024;
Având în vedere dispozițiile art. 133 alin. (2), art. 134 alin. (1) lit. a), alin.(2), alin.(3) și alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se convocă **ședința ordinară** a Consiliului local al comunei Rusca Montană în data de 19.11.2024, ora 18:00, la sediul Primăriei comunei Rusca Montană :

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Propun: consilierii locali prezenți;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului-verbal, al ședinței ordinare din 20.09.2024;

Prezintă secretarul general al comunei ;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului-verbal, al ședinței ordinare din 08.11.2024;

Prezintă secretarul general al comunei ;

5. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Rusca Montană pentru anul 2024;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării unui refulator comercial modern, la nivelul Primăriei comunei Rusca Montană ;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor pentru reautorizare investiție ABAB (Hydromaster) ;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

8. Proiect de hotărâre privind achiziționării serviciilor de închiriere iluminat festiv pentru sărbătorile de iarnă 2024-2025, la nivelul comunei Rusca Montană ;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii pentru exploatarea cantității totale de 341,35 m3, masă lemnoasă din fondul forestier al Comunei Rusca Montană;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

10. Proiect de hotărâre anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

11. Proiect de hotărâre desemnarea reprezentantului Consiliului local al comunei Rusca Montană în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Rusca Montană ;
Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;
12. Proiect de hotărâre numirea provizorie a administratorului societăți S.C. EC Ruscom Best SRL;
Inițiator : dl. DRĂGĂNESCU CONSTANTIN – viceprimar;
13. Proiect de hotărâre desemnarea unui reprezentant responsabil cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul societății SC EC Ruscom Best SRL;
Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;
14. Diverse, întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor

Art. 2. Ordinea de zi propusă va fi supusă aprobării plenului Consiliului local al comunei Rusca Montană, la propunerea celui care a cerut convocarea plenului, în condițiile art. 135 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În cazul apariției unor probleme urgente, ordinea propusă, va fi suplimentată, cu votul majorității consilierilor prezenți, conform art. 24, alin. 8 din HCL nr. 84/21.07.2023, privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Rusca Montană.

Art. 4. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8)

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Rusca Montană.

PRIMAR
TOMA SERGIU ADRIAN

SECRETAR GENERAL
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

Data: 13.11.2024