

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMARIA

DISPOZITIE NR. 221

privind incetarea contractului individual de munca al doamnei Șandor Mariana, angajat în funcția contractuală de asistent personal în cadrul primăriei comunei Rusca Montană

Primarul comunei Rusca Montană,

Vazand cetificatul de încadrare în handicap al dl. Jura Anton-Aurel, persoană cu handicap grav, cu nr. 3930/10.11.2022, emis pe o perioadă de 24 de luni de către Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap,

În baza prevederilor art. 39, alin.3) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 56, alin. (1), lit. i), din Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

ART. 1 – Începând cu data de 10.11.2024 se constată încetarea de drept a contractului individual de muncă cu nr.3980/29.11.2022, al doamnei Șandor Mariana, având funcția contractuală de asistent personal, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

ART. 2 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul fiscal-contabil, compartiment asistența socială, persoana nominalizată la art.1.

ART.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras -Severin în termen de 30 de zile.

ART.4. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoana nominalizată la art.1.
- Compartimentului fiscal contabil, resurse umane
- Compartimentului asistența socială

PRIMAR,
TOMA SERGIU ADRIAN

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

Data 15.11.2024

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMARIA

DISPOZITIE NR. 222

privind incetarea contractului individual de munca al doamnei Ichim Maria-Daniela, angajat în funcția contractuală de asistent personal în cadrul primăriei comunei Rusca Montană

Primarul comunei Rusca Montană,

Vazand cetificatul de încadrare în handicap al dl. Stan Vasile, persoană cu handicap grav, cu nr. 4008/15.11.2022, emis pe o perioadă de 24 de luni de către Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap,

În baza prevederilor art. 39, alin.3) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 56, alin. (1), lit. i), din Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

ART. 1 – Începând cu data de 15.11.2024 se constată încetarea de drept a contractului individual de muncă cu nr.228/31.01.2023, al doamnei Ichim Maria-Daniela, având funcția contractuală de asistent personal, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

ART. 2 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul fiscal-contabil, compartiment asistența socială, persoana nominalizată la art.1.

ART.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras -Severin în termen de 30 de zile.

ART.4. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoana nominalizată la art.1.
- Compartimentului fiscal contabil, resurse umane
- Compartimentului asistența socială

PRIMAR,
TOMA SERGIU ADRIAN

Data 15.11.2024

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

DISPOZIȚIA NR. 223

privind aprobarea cereri de acordare a venitului minim de incluziune, pentru numitul Dragănesc Eugen-Petrișor, începând cu data de 01.11.2024

Primarul comunei Rusca Montană,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru numitul Dragănesc Eugen-Petrișor ,

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) litera b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, emit prezenta:

DISPUNE:

Art. 1. –(1) Se aprobă cererea cu nr. 29/31.10.2024 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune , în valoare de 36 lei/lună, începând cu data de 01.11.2024, pentru numitul Dragănesc Eugen-Petrișor, CNP [REDACTAT]

(2) Se stabilește un număr de 15 ore/lună, de activități sau lucrări de interes local.

Art. 2. –(1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primăria comunei Rusca Montană, *Compartimentul de asistența socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului comunei Rusca Montană, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore prevăzut la art. 1.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Rusca Montană va fi comunicată Instituției Prefectului județului Caraș-Severin în vederea verificării legalității, persoanei nominalizate la art.1 și va fi făcută publică prin afișare.

PRIMAR

TOMA SERGIU



Data 26.11.2024

SECRETAR GENERAL

COVRIG ANDREEA-CLAUDIA



DISPOZIȚIA NR. 224

**privind aprobarea cereri de acordare a venitului minim de incluziune, pentru numita
Tămășilă Doichița, începând cu data de 01.11.2024**

Primarul comunei Rusca Montană,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru numita Tămășilă Doichița ,

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) litera b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, emit prezenta:

DISPUNE:

Art. 1. –(1) Se aprobă cererea cu nr. 28/31.10.2024 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune , în valoare de [REDACTAT] lei/lună, începând cu data de 01.11.2024, pentru numita Tămășilă Doichița, CNP [REDACTAT]

(2) Se stabilește un număr de 15 ore/lună, de activități sau lucrări de interes local.

Art. 2. –(1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primăria comunei Rusca Montană, *Compartimentul de asistența socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului comunei Rusca Montană, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore prevăzut la art. 1.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Rusca Montană va fi comunicată Instituției Prefectului județului Caraș-Severin în vederea verificării legalității, persoanei nominalizate la art.1 și va fi făcută publică prin afișare.

PRIMAR

TOMA SERGIU



Data 26.11.2024

SECRETAR GENERAL

COVRIG ANDREEA-CLAUDIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 225 Din 26.11.2024

privind angajarea in functia de asistent personal pe doamna ȘANDOR MARIANA-VERONICA

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin;
Având în vedere:

- adresa cu nr.27654/20.11.2024 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr.27655/20.11.2024, la cererea cu nr. 16.856D/19.11.2024 formulată de numitul Jura Antorn-Aurel persoană cu handicap grav, prin care solicită angajarea unui asistent personal și cererea de angajare a doamnei ȘANDOR MARIANA-VERONICA, depusă la sediul Primariei comunei Rusca Montana sub nr. 5790/2024,

- prevederile **art. 1 din H.G. nr. 598 / 2024** *pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, care prevede că „Începând cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.700 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore pe lună, reprezentând 22,024 lei/oră”,*

- art.1 din H.G. nr. 1071/2001, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Văzând prevederile art. 35 și art. 42 alin.,(5),(6), ale art.39 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care acestea pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.12.2024, doamna ȘANDOR MARIANA-VERONICA, CNP [REDACTAT], domiciliată în comuna Rusca Montană, nr. [REDACTAT] județul Caraș-Severin, va fi angajată în funcția contractuală de asistent personal, gradată 4, la persoana cu handicap grav, domnul Jura Anton-Aurel, beneficiind de următoarele drepturi salariale:

- salariu lunar brut - [REDACTAT] lei
- indemnizație de hrana - [REDACTAT] lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează responsabil asistenta sociala si compartimentul financiar contabilitate.

Art.3. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului judetului Caras-Severin, compartimentului financiar contabilitate din cadrul Primariei comunei Rusca Montana, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Toma Sergiu Adrian



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Covrig Andreea-Claudia



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMARIA

DISPOZITIE NR. 226

privind aprobarea constituirii Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea, monitorizarea, coordonarea, îndrumarea metodologica si raportarea cu privire la sistemul de control managerial al structurilor din cadrul societăți SC EC Ruscom Best SRL

Primarul comunei Rusca Montană,

Vazand solicitarea administratorului societăți SC EC Ruscom Best SRL cu nr. 5796 din 26.11.2024, privind numirea unei comisii pentru monitorizarea, coordonarea, îndrumarea metodologica si raportarea cu privire la sistemul de control managerial,

Luând în considerare adresa cu nr.5079/21.10.2024 transmisă de către Agenția națională de Administrare Fiscală (ANAF), prin care solicită desemnarea unei persoan, sau sctructuri, care să se ocupe de controlul intern managerial din cadrul societăți SC EC Ruscom Best SRL,

În baza prevederilor Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

Având în vedere dispozițiile OUG nr. 119 din 31 august 1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199, din OUG nr. 57/2019, privind privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul societăți SC Ec Ruscom Best SRL, denumită în continuare Comisia de monitorizare, în următoarea componență:

- Președinte - Domnul Drăgănesc Constantin- viceprimarul comunei Rusca Montană
- Membrii - Domnul Vicea Silviu- administrator public al comunei Rusca Montană
- Doamna Fiat Ioana Camelia- consilier superior, compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Rusca Montană

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare conform Anexa 1.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispozitii se incredintează Comisia de monitorizare ,prevăzută la art.1

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras -Severin în termen de 30 de zile.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoanelor nominalizate la art.1.
- Administratorului societăți SC EC Ruscom Best SRL

PRIMAR,
TOMA SERGIU ADRIAN



Data 26.11.2024

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA



Anexa 1 la Dispoziția nr. 226/26.11.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE MONITORIZARE CU PRIVIRE LA SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL SOCIETĂȚI SC EC RUSCOM BEST SRL

Cap I – Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de Monitorizare cu privire la sistemul de control managerial al societății SC Ec Ruscom Best SRL, (denumită în continuare Comisia) reprezintă formula organizatorică prin care sunt reglementate și aplicate toate măsurile legate de realizarea unui Sistem de Control Intern Managerial (SCIM) în societatea SC EC Ruscom Best SRL astfel cum este definit prin OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Art. 2. – Scopul înființării comisiei îl reprezintă elaborarea, implementarea împreună cu Administratorul societății SC EC Ruscom Best SRL, standardele de management și control intern având în vedere cele cinci elemente cheie ale Sistemului de Control Intern Managerial: Mediul de Control, Performanță și managementul riscurilor, Informarea și comunicarea, Activități de control și Auditarea și Evaluarea, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Decizia cu privire la înființarea, componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea comisiei se ia de către șeful instituției primăriei Comunei Rusca Montană

(2) Comisia este formată din șefii compartimentelor desemnați de către șeful instituției Primăriei și sunt conform Listei nominale a membrilor Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial al Comunei Rusca Montană.

Cap. II Atribuții

Art. 4. - Comisia are următoarele atribuții principale:

- a. analizează și adoptă Planul de analiză și evaluare a stadiului în care se află Sistemul de Control Intern Managerial
- b. analizează și adoptă un raport de analiză a sistemului de control intern managerial
- c. pregătește și adoptă materialele cu caracter informativ legate de sistemul de control intern managerial pentru angajații primăriei
- d. analizează și adoptă Programul de Dezvoltare a SCIM și a tuturor etapelor subsecvente
- e. participă la realizarea și adoptă Planul de Management al instituției pe durata dezvoltării sistemului de control intern managerial în instituție.
- f. participă la realizarea Registrului de Riscuri în instituție pe durata dezvoltării sistemului de control intern managerial în instituție

g. participă la realizarea și avizează procedurile de lucru specifice sistemului de control intern managerial în instituție

h. De asemenea comisia are atribuții în realizarea autoevaluării implementării Sistemului de Control Intern Managerial precum și rezolvarea oricăror altor probleme ce pot apărea pe parcursul implementării SCIM în Primăria Rusca Montană.

Cap III. Componenta și organizarea

Art. 5 – (1) Comisia este constituită din membrii desemnați de către șeful instituției primăriei Rusca Montană din rândul angajaților instituției pe criterii de competență și înțelegere a modului de funcționare a Sistemului de Control Intern Managerial.

(2) Calitatea de membru al comisiei încetează prin decizie a șefului instituției și prin înlocuirea obligatorie cu un alt membru, angajat al primăriei Rusca Montană.

(3) Secretarul comisiei și înlocuitorul acestuia este desemnat de către președintele comisiei de monitorizare privind sistemul de control intern managerial în cadrul primăriei.

Art. 6. – Comisia se întâlnește periodic prin convocarea președintelui comisiei în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 7. – Locul de întâlnire și dezbateri este stabilit de către președintele comisiei și nu poate fi înafara instituției și nici a orelor de program stabilite prin fișa postului a fiecărui membru al comisiei în parte.

Art. 8. - La lucrările comisiei pot participa în calitate de invitați membri ai Consiliului Local al Comunei Rusca Montană, Șeful Instituției, alți angajați ai primăriei și alți membri ai comunități locale.

Art. 9. -(1) Documentele și alte hotărâri ale comisiei se aprobă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți.

(2) Modalitatea de exprimarea a votului este, de regulă, deschisă, excepție făcând deciziile care se referă la persoane - în această situație se aplică secretizarea votului.

Art. 10. – (1) Președintele comisiei are rolul de a convoca membrii comisiei, de a conduce ședințele de lucru, de a semna toate documentele aprobate de către comisie, de a răspunde în fața șefului instituției și a Consiliului Local cu privire la progresul în Monitorizare.

(2) Vicepreședintele comisiei poate îndeplini toate atribuțiile președintelui în situația în care i se cere acest lucru de către președinte sau în situația în care președintele lipsește în mod motivat.

(2) Secretarul comisiei ține evidența tuturor documentelor legate de Monitorizarea SCIM, prezenței membrilor comisiei la sesiunile acesteia, asigură redactarea procesului verbal al sedinței și contrasemnează toate documentele aprobate de către comisie.

(3) Documentele Comisiei (procesele verbale, programe s.a.) se îndosariază anual, de către Secretar, se predau la arhiva după 3 ani, și se pastrează în arhiva, conform Nomenclatorului arhivistic al instituției, timp de 5 ani.

Cap IV – Dispoziții finale

Art. 11. – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare poate fi modificat prin decizie a șefului instituției cu aplicare imediată.

PRIMAR

TOMA SERGIU ADRIAN

A large area of the document is redacted with thick black horizontal strokes. The redaction covers approximately 10 lines of text. On the left side of the redacted area, the name 'TOMA SERGIU ADRIAN' is faintly visible, oriented vertically.

DISPOZIȚIA Nr. 227/ 27.11.2024

Privind aprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, precum și a suplimentului de energie

Primarul comunei Rusca Montană,

Având în vedere:

- referatul de specialitate Nr. 5818 / 27.11.2024 întocmit de Compartimentul de asistență socială al unitatii **COMUNA RUSCA MONTANA** ;
- Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, însoțite de documentele doveditoare depuse la dosar până la data de **20.11.2024** .

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,
- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,
- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art.156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. – Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie utilizată, în sumă fixă, pe tot parcursul anului, în perioada **01.11.2024 - 31.03.2025** pentru toți beneficiarii cuprinși în anexa , în cuantum de:

- 30 lei/lună pentru consumul de energie electrică,
- 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolier
- 10 lei/lună pentru consumul de gaze naturale;

Art.2. Plata sumelor cuvenite, reprezentând ajutorul de încălzire și a suplimentului pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri se va face la caseria primăriei, iar suplimentul pentru consumul de energie electrică și gaze naturale se va face la furnizor.

Art.3. Titularii ajutoarelor pentru încălzire sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului unitatii **COMUNA RUSCA MONTANA** , judetul **Caras-Severin** .

Art.5. Prezenta Dispozitie poate fi contestata conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul **Caras-Severin** ,
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială **Caras-Severin** ,
- Furnizorilor de energie electrică,
- Compartimentul de asistență socială al unitatii **COMUNA RUSCA MONTANA**
- beneficiarilor cuprinși în anexa

PRIMAR
TOMA SERGIU ADRIAN

R
[Redacted signature]

SECRETAR GENERAL
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

[Redacted signature]

ROMANIA
JUD. CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 228

privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Rusca Montană, județul Caraș-Severin

Primarul comunei Rusca Montana ;

Având în vedere:

-referatul nr. 5961 din 03.12.2024, prin care se propune emiterea unei dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu al Primăriei comunei Rusca Montană ;

-prevederile art. 6,art.7,art.8,alin.(3),lit.(a) și art. 9-15 din O.G nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile art. 24,alin.(1)- alin.(3) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 23-24 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului de Finanțelor publice cu nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat,cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 2332/2017 și Ordinul nr. 2616/ 2018,

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Incepind cu data de 03.12.2024 controlul financiar preventiv la Primaria comunei Rusca Montană se exercita de către doamna Fiat Ioana-Camelia,consilier superior, cu studii de specialitate - stiinte economice, în calitate de funcționar public,din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rusca Montana ;

Art.2. Persoana desemnata sa exercite controlul financiar propriu beneficiaza de un spor pentru complexitatea muncii de 10% aplicat la salariul de baza brut lunar, începând cu data de 03.12.2024 ;

Art.3. Viza de control financiar preventiv propriu se exercita prin semnarea persoanei imputernicite în acest sens, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde urmatoarele informatii:

- primaria Rusca Montană;
- mentiunea, „Vizat pentru control financiar preventiv propriu”;
- nr. sigiliului(nr.identificare a titularului acesteia);
- data acordarii vizei(an,luna,zi);

Art.4.(1) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoana desemnata, necesitatea si oportunitatea operatiunilor inscrise în documente;

(2) Documentele ce contin operatiuni supuse Controlului Financiar-Preventiv propriu nu pot fi aprobate si exercitate daca în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor;

(3) Documentele care cuprind operatii supuse Controlului Financiar Preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de catre persoana imputernicita a unitatii si nu sa cerut aprobarea efectuării de catre conducatorul unitatii, nu vor fi inregistrate în contabilitate, ci vor fi evidentiatae distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial fara semnatura.

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de catre persoana desemnata la art. 1 din prezenta dispozitie, pentru urmatoarele activitati: autoritati publice, invatamint ,asistenta sociala, cultura, gospodarie comunala si reparatii strazi, activitati extrabugetare.

Art.5. Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu raspunde de legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse în documentele prezentate la viza si informeaza periodic primarul asupra deficientelor privind intocmirea si prezentarea acestor documente.

Art.6. In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operatiuni se prezinta însoțite de documentele justificative corespunzatoare, certificate în privinta realitatii si legalitatii prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art.7. Persoana în drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea în termenele si limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. Dupa efectuarea controlului formal, persoana desemnata înregistreaza documentele în Registrul privind operatiunile prezentata la viza de control finacira preventiv si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii, regularitatii, si dupa, caz al încadrării în limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art.8. Termenele de verificare a documentelor si acordarea vizei de catre persoana imputernicita să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt urmatoarele:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice;
- 3 zile pentru facturi;

Art.9. Operatiunile care se supun în mod obligatoriu controlul financiar preventiv propriu sunt cele prevazute în anexa nr. 1 si anexa nr.2 la prezenta dispozitie si vor fi

consemnate in Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv

Art.10.-1. Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

2. Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

3. Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

4. Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

5. Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept.

Dacă prin operațiunea refuzată la viză, dar efectuată pe propria răspundere de către conducătorul entității publice, se prejudiciază patrimonial entitatea și dacă conducătorul organului ierarhic superior (după caz) nu a dispus măsurile legale, atunci vor fi sesizate inspecția centrală și/sau inspecțiile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau a altor controale ce intră în competența sa.

Art.10. În perioada în care persoana desemnata lipsește din unitate, acest control se va efectua de o alta persoana desemnata de primar.

Art.11.- Cu data emiterii prezentei dispozitii se abroga dispozitiile celorlalte dispozitii privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Rusca Montană, județul Caraș-Severin.

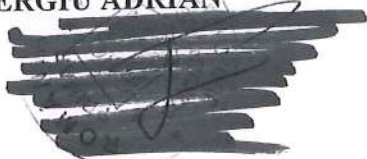
Art. 12 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispozitii se incredintează compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, persoana nominalizate la art.1.

Art.13. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras -Severin în termen de 30 de zile .

- Art.14.** Prezenta dispoziție se comunică la;
- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
 - Persoanele nominalizate la art.1
 - Compartimentul financiar contabil

PRIMAR,

TOMA SERGIU ADRIAN



Data 03.12.2024

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

COVRIG ANDREEA-CLAUDIA



A N E X A

cuprinzind documentele care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu

Fact obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operatiuni care vizează,în principal :

- 1.-angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, după caz;
- 2.-deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
- 3.-modificarea repartizatii pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobate,inclusiv prin virari de credite;
- 4.-ordonanțarea cheltuielilor,
- 5.-reducerea,eșalonarea sau anularea titlurilor de încasare,
- 6.-efectuarea de plati din fonduri publice;
- 7.-efectuarea de incasati in numarach;
- 8.-reducerea,eșalonarea sau anularea titlurilor au devenit necuvenite.
- 9.-vanzarea,angajarea concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al unitatii administrativ teritoriala;
- 10.-concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau au unității administrativ teritoriale.
- 11.-alte tipuri de operatiuni ,stabilite prin ordin al ministrului finantelor;

Primar.

TOMA SERGIU ADRIAN

A large area of the document is redacted with thick black horizontal bars, obscuring the signature and any text below it.

A N E X A
privind operațiunile supuse controlului financiar preventiv propriu

Sunt supuse controlului financiar preventiv proiectele de operațiuni care vizează, în principal :

A. DESCHIDEREA, REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE

1. Cererea pentru deschidere de credite bugetare
2. Dispoziția bugetară (ordinul de plată) pentru repartizarea credite bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente
3. Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare
4. Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare:
 - de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare
 - între subdiviziuni ale clasificăției bugetare în cadrul aceluiaș capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate;
 - între programe.

5. Dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare sau borderoul centralizator al acestora

B. ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ

- 1.- Contract/comandă de achiziții publice
- 2.- Contract/comandă de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe rambursabile și/sau din fonduri externe nerambursabile
- 3.- Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție
- 4.- Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, în calitate de garantat
- 5.- Contract de concesiune sau închiriere în care entitatea publică este concesiionar sau chiriaș
- 6.- Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli
- 7.- Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli;
- 8.- Ordinul/actul intern de decizie privind:
 - angajarea sau avansarea personalului;
 - acordarea salariului de merit;
 - numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere;
 - acordarea altor drepturi salariale

9.- Contractul de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodat

10.- Contract de parteneriat public-privat

C. ORDONANTAREA CHELTUIELILOR

- 1.- Ordonanță de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări
 - 2.- Ordonanță de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere
 - 3.- Ordonanță de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare
 - 4.- Ordonanță de plată privind avansuri sau sume convenite titularului de decont, care se acordă prin casierie.
 - 5.- Ordonanțele de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora
- D. CONCESIONAREA, ÎNCHIRIEREA, TRANSFERUL, VÂNZAREA ȘI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIILOR PUBLICE**
- 1.- Contract de concesiune/închiriere (entitatea publică este concedent/titular al dreptului de proprietate)
 - 2.- Proces-verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunului fără plată
 - 3.- Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)
- E. ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV**
- 1.- Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix
 - 2.- Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific
 - 3.- alte tipuri de operațiuni ,stabilite prin ordin al ministrului finanțelor

**Primar,
TOMA SERGIU ADRIAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 229

privind acordarea indemnizației de handicap bolnavei Krocoș Ileana, persoană cu handicap grav, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal Krocoș Ferdinand

Având în vedere

- prevederile art. 43 alin. 1 din Legea nr. 448/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art. 37 alin 1 lit. c), alin. 3 din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea nr. 5239/2024 a domnului Krocoș Ferdinand , referitor la solicitarea concediului de odihnă din data de 01.12.2024- 31.12.2024, respectiv 20 de zile;
- În baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 155 și art. 196 alin.1 lit. b), cu completările și modificările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. Se acordă indemnizația de handicap conform prevederilor art. 37 ali.1 lit. c), alin.3 din Legea 448/2006 în valoare de [REDACTAT] lei , bolnavei Krocoș Ileana, identificată cu CNP [REDACTAT], pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal Krocoș Ferdinand;

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentului de asistentă socială și compartimentul contabil;

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin, compartimentul financiar contabil și compartimentului de asistență socială.

PRIMARUL
TOMA SERGIU ADRIAN



Data:04.12.2024

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 230

privind acordarea indemnizației de handicap bolnavului Crăciunescu Dorel, persoană cu handicap grav

Având în vedere

- prevederile art. 42 alin. 1-3 din Legea nr. 448/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- Adordul cu nr.27648/20.11.2024, emis de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului județului Caraș-Severin, prin care se stabilește ca domnul Crăciunescu Dorel, persoană cu grad grav de handicap, să beneficieze de indemnitate lunară de handicap ;
- În baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 155 și art. 196 alin.1 lit. b), cu completările și modificările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. Se acordă indemnizația de handicap, începând cu data de 01.12.2024, conform prevederilor art. 37 ali.1 lit. c), alin.3 din Legea 448/2006 în valoare de [REDACTED] lei , bolnavului Crăciunescu Dorel, identificat cu CNP [REDACTED], domiciliat în localitatea Rusca Montană, sat Rusca Montană, bl.9, ap.5, județul Caraș-Severin.

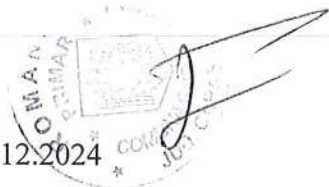
Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentului de asistență socială și compartimentul contabil;

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin, compartimentul financiar contabil și compartimentului de asistență socială.

PRIMARUL
TOMA SERGIU ADRIAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

Data:04.12.2024



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMARIA

DISPOZITIE NR. 231

privind incetarea contractului individual de munca al doamnei Lazăr Viorica, angajată în funcția contractuală de asistent personal in cadrul primariei comunei Rusca Montană

Primarul comunei Rusca Montană,

Vazand cetificatul de deces al persoanei cu handicap grav Butuză Irma, cu nr.9004/03.12.2024, emis de către Compartimentul Stare Civilă, din cadrul Primăriei comunei Rusca Montană,

În baza prevederilor art. 39, alin.4) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

ART. 1 – Incepad cu data de 03.12.2024 se constata incetarea de drept a contractului individual de muncă cu nr.2597/11.07.2024, al doamnei Lazăr Viorica, având funcția contractuală de asistent personal, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

ART. 2 - Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredintează compartimentul fiscal-contabil, compartiment asistenta sociala, persoana nominalizată la art.1.

ART.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras -Severin în termen de 30 de zile.

ART.4. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoana nominalizata la art.1.
- Compartimentului fiscal contabil, resurse umane
- Compartimentului asistenta sociala

PRIMAR,
TOMA SERGIU ADRIAN

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

Data 05.12.2024

DISPOZIȚIA NR. 232

privind delegarea atribuțiilor funcției publice de referent, clasa III, grad profesional superior , din cadrul Compartimentului asistență-socială, al aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, în perioada de concediu de creștere copil
Primarul comunei Rusca Montană,

Având în vedere:

Ținând cont de Dispoziția primarului cu nr. 224/28.11.2023, privind suspendarea raportului de serviciu al doamnei Jura Andreea, funcționar public, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană,

Având în vedere necesitatea asigurării continuității exercitării atribuțiilor funcției publice specifice de referent, clasa III, grad profesional superior, întrucât titularul postului este în concediu de creștere copil, până la data de 18.08.2025,

Luând în considerare faptul că doamna Simescu Mihaela, consilier, clasa I, grad profesional asistent, îndeplinește condițiile de studii și de vechime prevăzute de lege pentru delegarea atribuțiilor funcției publice specifice de referent, clasa III, grad profesional superior, potrivit cerințelor art. 438 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) litera b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, emit prezenta:

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă delegarea atribuțiilor, pe o perioadă de 6 luni a funcției publice specifice de referent, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului asistență socială, al aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană , către doamna Simescu Mihaela, consilier , clasa I, grad profesional asistent.

Art. 2 Dispozițiile art. 1 completează de drept fișa postului pentru persoana nominalizată.

Art.3. La data emiterii prezentei , orice alte dispoziții contrare se abrogă .

Art. 4. Dispoziția va fii comunicată Instituției Prefectului județului Caraș-Severin în vederea verificării legalității, persoanei nominalizate la art. 1 și va fii făcută publică prin afișare.

PRIMAR

TOMA SERGIU ADRIAN

Data 05.12.2024

SECRETAR GENERAL

COVRIG ANDREEA-CLAUDIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 233
privind recuperarea zilei de 27 Decembrie 2024

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin;

Vazand prevederile art. 1 din HG nr. 1307/2023, privind stabilirea zilelor lucrătoare pentru care se acordă zile libere, zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, pentru anul 2024,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. În perioada 08.01-17.01.2025, programul zilnic de lucru al salariaților Primăriei comunei Rusca Montana, se va prelungi cu o ora, în vederea recuperării zilei de 27 Decembrie 2024.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire se încredințează secretarul general al comunei, compartimentele din cadrul primăriei.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Salariații Primăriei comunei Rusca Montana

PRIMAR,

Toma Sergiu



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul general al comunei,

Covrig Andreea



Data: 06.12.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 234 Din 09.12.2024

privind angajarea in functia de asistent personal pe doamna ICHIM MARIA-DANIELA

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin;

Având în vedere:

- adresa cu nr. 28823/04.12.2024 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr.28824/04.12.2024, la cererea cu nr. 17.912D/29.11.2024 formulată de numitul Stan Vasile persoană cu handicap grav, prin care solicită angajarea unui asistent personal și cererea de angajare a doamnei Ichim Maria-Daniela, depusă la sediul Primăriei comunei Rusca Montana sub nr. 6029/2024,

- prevederile **art. 1 din H.G. nr. 598 / 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, care prevede că „Începând cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.700 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore pe lună, reprezentând 22,024 lei/oră”,**

- art.1 din H.G. nr. 1071/2001, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Văzând prevederile art. 35 și art. 42 alin.,(5),(6), ale art.39 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care acestea pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 15.12.2024, doamna ICHIM MARIA-DANIELA, CNP [REDACTAT] domiciliată în comuna Rusca Montană, bl.3, ap.3, județul Caraș-Severin, va fi angajată în funcția contractuală de asistent personal, gradatia 3, la persoana cu handicap grav, domnul Stan Vasile, beneficiind de următoarele drepturi salariale:

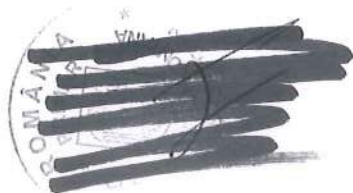
- salariu lunar brut - [REDACTAT] lei
- indemnizație de hrana - [REDACTAT] lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează responsabil asistenta sociala si compartimentul financiar contabilitate.

Art.3. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului judetul Caras-Severin, compartimentului financiar contabilitate din cadrul Primăriei comunei Rusca Montana, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Toma Sergiu Adrian



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Covrig Andreea-Claudia





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA

DISPOZITIE

nr. 235 /09.12.2024

pentru incetarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau lichizi ,
si a suplimentului de energie

Primarul TOMA SERGIU ADRIAN al localitatii COMUNA RUSCA MONTANA

Avand in vedere :

- cererea si actele doveditoare privind componenta familiei si veniturile membrilor de familie;
- ancheta sociala;

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1073 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Legii 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare, actualizata;
- Hotararea nr. 38 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei, actualizata;
- Legea 166/2012, actualizata;

În temeiul art. 155 alin. 1 , lit. d , alin. 5 , lit. c , art. 196 , alin. 1 , lit. b și art. 199 din O.U. G. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

DISPUNE

Art1. Incetarea ajutorul lunar pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau lichizi , a ajutorului de sustinere a familiei si a suplimentului de energie doamnei/domnului BUTUZA IRMA cu domiciliu in Rusca Montană, nr. [redacted], CNP [redacted] in calitate de titular al ajutorului. Persoana in cauza a decedat.

Art.2 Cuanțumul ajutorului pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau lichizi este de 160/ron /perioada 1nov.-31 martie.

Art.3 Cuanțumul lunar al suplimentului pentru energie este de 50.00 lei, din care pentru combustibili solizi sau lichizi: 20 lei, energie electrica: 30 lei.

Art.4 Valoarea totala a ajutorului de incalzire pentru perioada 01.11.2024 – 31.03.2025 este de 160,00lei.

Art.5. Prevederile prezentei dispozitii vor fi comunicate Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin , AJPIS Caras-Severin si titularilor in termen de 5 zile.

Art.6. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 zile de la comunicare, catre primarul unitatii administrativ teritoriale.

Art.7. In cazul in care sunteti nemultumit de solutionarea contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul Caras-Severin in termen de 30 zile de la comunicarea solutiei contestatiei, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Primar
COMUNA RUSCA
MONTANA
TOMA SERGIU ADRIAN

[redacted signature]

Contrasemneaza
secretar general

[redacted signature]