

PRIMARIA COMUNEI RUSCA MONTANA

NR. 201 din 16.01.2026

A N U N Ţ

În temeiul Regulamentului -cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1336/2022,

Primăria comunei **RUSCA MONTANĂ**, județul Caraş-Severin, organizează concurs de recrutare, în perioada 12.02.-20.02.2026, pentru ocuparea a unui post contractual vacant de execuţie, cu incadrare pe perioada nedeterminata, cu durata normala a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămâna, la compartimentul administrativ-gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, astfel:

- **1 post de şofer,treaptă profesională I, nivel studii M/G, la compartimentul administrativ-gospodăresc**

I. CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

Conditii generale de participare la concurs pentru toate posturile sunt urmatoarele:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul în România;
- b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum si capacitate deplină de exerciţiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Pentru a fi declaraţi admişi, candidaţii trebuie să obţină la fiecare probă minim 50 de puncte.

II. CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A FIECARUI POST:

A. Pentru de şofer, treaptă profesională I la compartimentul administratia-gospodăresc, candidatii vor indeplinii urmatoarele cerinte specifice:

- nivelul studiilor: studii medii/generale
- certificat de absolvire a cursului de calificare profesională în domeniul conducător, mecanic auto
- permis auto valabil, categoria D
- vechime în specialitate– nu este necesar.

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 18 zile lucrătoare, de la afişarea anunţului, începând cu data de 19.01.2026- 11.02.2026 în zilele lucrătoare de luni până vineri, în intervalul orar 08,00-16,00, la sediul Primăriei comunei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, strada Principala, nr. 450, judeţul Caraş-Severin.

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se obţine de la secretarul comisiei de concurs)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Primaria comunei Rusca Montană, potrivit legii.

IV. DESFĂŞURARE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecţia dosarelor de înscriere

2. proba scrisă

3. interviu

1. Selecția dosarelor:

- În perioada 12.02.2026, selecția dosarelor de înscriere,
- În data de 12.02.2026, afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere,
- Până la data de 13.02.2026, în intervalul orar 08,00-16,00 se pot depune contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
- În data de 13.02.2026, după ora 16:00 soluționarea contestațiilor, afișarea și publicarea rezultatelor contestațiilor.

2. Desfășurare proba scrisă - în data de 16.02.2026, ora 09,00, la sediul primăriei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, str. Principală, nr. 450, județul Caraș-Severin,

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține :

- întrebări cu răspuns scurt
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe
- o combinație a variantelor de mai sus

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

- În data de 16.02.2026, se vor afișa rezultatele la proba scrisă
- Până la data de 17.02.2026, în intervalul orar 08,00-16,00, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă
- În data de 17.02.2026, după ora 16:00 afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă

3. Interviu

Interviul va avea loc în data de 18.02.2026, ora 09,00 la sediul primăriei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, str. Principală, nr. 450, județul Caraș-Severin, doar cu candidații declarați admisi la proba scrisă.

- În data de 18.02.2026, se vor afișa rezultatele la proba interviu
- Până la data de 19.02.2026, în intervalul orar 08,00-16,00, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba interviu
- În data de 19.02.2026, după ora 16,00 afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu
- În data de 20.02.2026 afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului

V. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

a. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Tematica: Titlul V- Autoritățile administrației publice locale, Partea a II a- Administrația publică locală.

b. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2005, privind transporturile rutiere, actualizată, cu modificările și completările ulterioare..

Tematica: Capitolul V- Transportul rutier de persoane

c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Capitolul III – Conducătorii de vehicule și Capitoulul VI- Infrațiuni și pedepse

d. Constituția României ,

Tematica: Titlul II, Capitolul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisare la sediu si pe pagina de internet a institutiei, in termen de o zi lucrătoare de la data finalizarii probei.

Modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, poate fi furnizată de secretarul comisiei

Actele se vor depune la secretarul comisiei de concurs, doamna Jura Andreea, avand functia de referent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul primăriei comunei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, str. Principală, nr. 450, județul Caraș-Severin si la telefon: 0255-536.090 , e-mail primăriaruscamontană@yahoo.com.

Primar,

TOMA SERGIU ADRIAN