



ROMÂNIA
JUDEȚUL Caras-Severin
COMUNA RUSCA MONTANA

Sediu: județul Caras-Severin, localitatea Rusca Montană, nr. 150, CUI: 3227610
Tel: 0255536090

DISPOZITIE

nr. 4/15.01.2026

**pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi și
a suplimentului pentru combustibili solizi și energie electrică**

Primarul TOMA SERGIU ADRIAN al localității COMUNA RUSCA MONTANA

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1073 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, înregistrată la nr. **82/12.01.2026**.

În temeiul art. 155 alin. 1 , lit. d , alin. 5 , lit. c , art. 196 , alin. 1 , lit. b și art. 199 din O.U. G. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art 1. Acordarea ajutorului lunar pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi doamnei/domnului **ONICA ION DANUT** cu domiciliu în **Rusca Montana , str. Caras-Severin Rusca Montana Ap. , CNP** în calitate de titular al ajutorului.

Cuantumul lunar al ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi este de **320.00** lei.

Valoarea totală a ajutorului pentru perioada 01.01.2026 – 31.03.2026 este de **960.00** lei.

Valoarea suplimentului de energie electrică este de 30 de lei, iar valoarea suplimentului pentru combustibililor solizi este de **30** de lei/luna.

Art 2. Prevederile prezentei dispoziții, act administrativ individual, vor fi comunicate Instituției Prefectului Județului **Caras-Severin** , **AJPIS Caras-Severin** și titularilor în termen de

5 zile.

Art 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare, către primarul unității administrativ teritoriale.

Art 4. În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Caras-Severin în termen de 30 zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Primar
COMUNA RUȘCA
MONTANĂ
TOMA SERGIU ADRIAN



Contrasemneaza
Secretar General



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 5

privind stabilirea condițiilor de organizare a concursului pentru ocuparea, prin recrutare a unei funcții contractuale, de execuție, de șofer, treaptă profesională I

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin;

Luând în considerare prevederile Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fondurile publice ;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;

Ținând cont de prevederile OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant din cadrul primăriei comunei Rusca Montana, după cum urmează :

- 1 post contractual de șofer, treaptă profesională I (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminată) la compartimentul administrativ-gospodăresc

Art. 2. Se aprobă condițiile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului prevăzut la art.1, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție se afișează la sediul primăriei și se comunică la:

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin

PRIMAR,
Toma Sergiu-Adrian



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Onea Andreea-Claudia



Data 16.01.2026

A N U N Ţ

În temeiul Regulamentului -cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1336/2022,

Primăria comunei **RUSCA MONTANĂ**, județul Caraş-Severin, organizează concurs de recrutare, în perioada 12.02.-20.02.2026, pentru ocuparea a unui post contractual vacant de execuție, cu incadrare pe perioada nedeterminata, cu durata normala a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămâna, la compartimentul administrativ-gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană, astfel:

- **1 post de șofer,treaptă profesională I, nivel studii M/G, la compartimentul administrativ-gospodăresc**

I. CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

Conditii generale de participare la concurs pentru toate posturile sunt urmatoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum si capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

II. CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A FIECARUI POST:

A. Pentru de șofer, treaptă profesională I la compartimentul administratia-gospodăresc, candidatii vor indeplinii urmatoarele cerinte specifice:

- nivelul studiilor: studii medii/generale

- certificat de absolvire a cursului de calificare profesională în domeniul conducător, mecanic auto
- permis auto valabil, categoria D
- vechime în specialitate– nu este necesar.

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 18 zile lucrătoare, de la afişarea anunţului, începând cu data de 19.01.2026- 11.02.2026 în zilele lucrătoare de luni până vineri, în intervalul orar 08,00-16,00, la sediul Primăriei comunei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, strada Principală, nr. 450, judeţul Caraş-Severin.

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se obţine de la secretarul comisiei de concurs)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Primaria comunei Rusca Montană, potrivit legii.

IV. DESFĂŞURARE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecţia dosarelor de înscriere
2. proba scrisă

3. interviu

1. Selecția dosarelor:

- În perioada 12.02.2026, selecția dosarelor de înscriere,
- În data de 12.02.2026, afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere,
- Până la data de 13.02.2026, în intervalul orar 08,00-16,00 se pot depune contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
- În data de 13.02.2026, după ora 16:00 soluționarea contestațiilor, afișarea și publicarea rezultatelor contestațiilor.

2. Desfășurare proba scrisă - în data de 16.02.2026, ora 09,00, la sediul primăriei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, str. Principală, nr. 450, județul Caraș-Severin,

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține :

- întrebări cu răspuns scurt
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe
- o combinație a variantelor de mai sus

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

- În data de 16.02.2026, se vor afișa rezultatele la proba scrisă
- Până la data de 17.02.2026, în intervalul orar 08,00-16,00, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă
- În data de 17.02.2026, după ora 16:00 afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă

3. Interviu

Interviul va avea loc în data de 18.02.2026, ora 09,00 la sediul primăriei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, str. Principală, nr. 450, județul Caraș-Severin, doar cu candidații declarați admisi la proba scrisă.

- În data de 18.02.2026, se vor afișa rezultatele la proba interviu
- Până la data de 19.02.2026, în intervalul orar 08,00-16,00, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba interviu
- În data de 19.02.2026, după ora 16,00 afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu
- În data de 20.02.2026 afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului

V. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

a. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Tematica: Titlul V- Autoritățile administrației publice locale, Partea a II a- Administratia publică locală.

b. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2005, privind transporturile rutiere, actualizată, cu modificările și completările ulterioare..

Tematica: Capitolul V- Transportul rutier de persoane

c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Capitolul III – Conducătorii de vehicule și Capitoulul VI- Infracțiuni și pedepse

d. Constituția României ,

Tematica: Titlul II, Capitolul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisare la sediu si pe pagina de internet a institutiei, in termen de o zi lucrătoare de la data finalizarii probei.

Modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, poate fi furnizată de secretarul comisiei

Actele se vor depune la secretarul comisiei de concurs, doamna Jura Andreea, avand functia de referent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul primăriei comunei Rusca Montană, din localitatea Rusca Montană, str. Principală, nr. 450, județul Caraș-Severin si la telefon: 0255-536.090 , e-mail primăriaruscamontană@yahoo.com.

Primar,

TOMA SERGIU ADRIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 6

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de contestatii pentru concursul organizat in perioada 12.02-20.02.2026, privind ocuparea functiei contractuale de șofer,treaptă profesională I,din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană

Primarul comunei Rusca Montana,
Vazand prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022,privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Tinand cont de dispizițiile Legii nr. 53/2003, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. Se numeste comisia de concurs, pentru concursul organizat in perioada 12.02-20.02.2026, privind ocuparea functiei contractuale de șofer,treaptă profesională I , din cadrul aparatului de specialitate al primarului, dupa cum urmeaza:

Presedinte : Vicea Silviu – administrator public, Primăria Rusca Montană

Membri: Iorgoni Dorin – șofer microbuz școlar, Primăria Rusca Motană
Goman Ioan – sofer, Primaria Bautar

Secretar comisie de concurs – Jura Andreea – referent, III, superior la compartimentul asistenta sociala

Art. 2. Se numeste comisia de solutionare a contestatiilor, dupa cum urmeaza:

Presedinte : Puiu Adriana– consilier primar, Primăria Rusca Montană

Membri : Petcu Georgiana – agent agricol, Primăria Rusca Montană
Simescu Mihaela - consilier asistent, Primăria Rusca Montană

Secretar comisie de solutionare contestatii – Jura Andreea – referent, III, superior la compartimentul asistenta sociala

Art. 3 - Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredintează secretarul comunei și persoanele nominalizate la art.1 si art. 2.

Art.4. Prezenta se comunica în conformitate cu prevederile art.197 alin. 1 și art. 199 alin. 1 din OUG 57/2019.

PRIMAR,
Toma Sergiu Adrian

Contrasemneaza
Secretarul general al comunei,
Onea Andreea-Claudia

Data 16.01.2025



ROMÂNIA

Județul CARAȘ-SEVERIN

PRIMARIA RUSCA MONTANA

Codul de înregistrare fiscală: 3227610

DISPOZIȚIA

nr. 7 din 19/01/2026

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru ZAHARIE GHEORGHE MIHAI

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului TOMA SERGIU ADRIAN, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 7 din 19/01/2026, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 31 din data de 18/12/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 7 din 2026-01-19, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru ZAHARIE GHEORGHE MIHAI, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul TOMA SERGIU ADRIAN emite prezenta dispoziție

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul ZAHARIE GHEORGHE MIHAI, CNP _____, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: PRINCIPALA, RUSCA MONTANA, CARAȘ-SEVERIN .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de _____ lei/lună, pentru un număr de 4 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de _____ lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de _____ lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/01/2026

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENTA SOCIALA

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al RUSCA MONTANA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului CARAȘ-SEVERIN 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariaruscamontana.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: TOMA SERGIU ADRIAN

Contrasemnează:

Secretarul general al: RUSCA MONTANA

ONEA ANDREEA-CLAUDIA

DISPOZIȚIA NR. 8

privind delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civila specifice programului S.I.E.E.A.S.C.

Primarul comunei Rusca Montana, județul Caraș-Severin,
Vazand referatul sub nr. 306 / 22.01.2026 privind delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civila catre doamna Jura Andreea, funcționar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană,

In conformitate cu :

- prevederile art. 155, alin. (1), lit. a) si lit. d), din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu alin. 2, lit. a) si lit.b) ale articolului 155, respectiv art. 156, alin.1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

- prevederile art.3 alin.3 din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art 10 din HG nr.64/2011 privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila
- prevederile HG nr. nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozitiilor în materie de stare civilă,

In baza prevederilor art. 155 si art. 157 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se deleaga, pe perioada mandatului primarului comunei Rusca Montana, domnul Toma Sergiu Adrian, atribuțiile de ofiter de stare civila specifice programului S.I.E.E.A.S.C. , doamnei Jura Andreea, funcționar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană.

(2) .Se desemneaza doamna Jura Andreea, funcționar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rusca Montană,ca persoane responsabile in relatia cu Serviciul Public Comunitar Judetean de Evidenta a Persoanelor a judetului Caras-Severin.

Art. 2. Exercitarea atribuțiilor delegate, conform articolului 1, se realizeaza in numele autoritatii primarului comunei Rusca Montană.

Art. 4. Cu ducere la indeplinire se încredințează persoana nominalizata la art.1.

Art. 5. Prezenta dispoziție se emite in 5 exemplare, se aduce la cunostinta conform art.197, alin.1 si art. 199, alin.1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, un exemplar se comunica persoanei nominalizate la art.1, care pote face plangere prealabila in 30 de zile de la data comunicarii, cu drept de contestatie la Tribunalul Caras-Severin, in termen de 6 luni, in conditiile Legii nr. 554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,

Toma Sergiu Adrian

Nr. 8 Data 22.01.2026

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Onea Andreea-Claudia

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA RUSCA MONTANĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 9
privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Rusca
Montană pentru data de 30.01.2026

Primarul comunei Rusca Montană – Toma Sergiu Adrian, ales în data de 09.06.2024;
Având în vedere dispozițiile art. 134 alin. (1) lit. a), alin.(2), alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se convocă **ședința ordinară** a Consiliului local al comunei Rusca Montană în data de 30.01.2026, ora 18:00, la sediul Primăriei comunei Rusca Montană.

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Propun: consilierii locali prezenți;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului-verbal, al ședinței extraordinare din 23.12.2025;

Prezintă secretarul general al comunei ;

4. Proiect de hotărâre privind validarea Dispoziției primarului comunei Rusca Montană nr. 1/ 09.01.2026 privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025 ;

Inițiator : dl. TOMA SERGIU ADRIAN – primar;

5. Diverse,întrebări ,interpelări,petiții și informarea consilierilor

Art. 2. Ordinea de zi propusă va fi supusă aprobării plenului Consiliului local al comunei Rusca Montană, la propunerea celui care a cerut convocarea plenului, în condițiile art. 135 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În cazul apariției unor probleme urgente, ordinea propusă, va fi suplimentată, cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art. 4. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8)

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Rusca Montană.

PRIMAR
TOMA SERGIU ADRIAN

Data : 23.01.2026

SECRETAR GENERAL
ONEA ANDREEA-CLAUDIA