

PRIMARIA RUSCA-MONTANA

JUDETUL CARAS-SEVERIN

NR 2001/06.03.2026

A N U N T

În temeiul Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, Primăria comunei Rusca Montana organizează, în perioada 06.03.2026-07.04.2026, concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, șef SVSU, nivel studii medii, cu încadrare pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comunei Rusca-Montana, astfel:

- **1 post de șef SVSU, nivel studii medii, din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte.

- **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de șef SVSU, nivel studii medii, din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, sunt:**

a) Studii medii

b) Certificat de absolvire pentru ocupația Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (cursul să fie absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări)

c) Avizul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 din Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

d) Apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic pentru funcția de Șef S.V.S.U

e) Cunoștințe operare PC - nivel mediu

f) Vechime în muncă 3 ani

g) Permis de conducere categoria B

h) disponibilitatea de a lucra peste program sau ore suplimentare

i) domiciliul stabil în comuna Rusca-Montana constituie un avantaj pentru îndeplinirea în timp a unor atribuții generate de situații de urgență specific, în cazul unui punctaj egal

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun de 10 zile lucrătoare, de la afisarea anunțului, începând cu data 06.03.2026-19.03.2026 în zilele lucrătoare de luni până vineri, în intervalul ora 08,00-16,00 la sediul Primăriei Rusca-Montana, din localitatea Rusca-Montana, str. Principală, nr 450, județul Caras-Severin

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs - se primește de la Primărie;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea care postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) Certificat de absolvire pentru ocupația Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (cursul să fie absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări)

k) Avizul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 din Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

l) aviz psihologic

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Concursul se va organiza la sediul primăriei comunei Rusca Montana în 3 etape succesive,

dupa cum urmeaza:

- selectia dosarelor de inscriere
- proba scrisa
- proba interviu

Selectia dosarelor

In data de 23 martie 2026, selectia dosarelor de inscriere, ora 10,00.

In data de 23 martie 2026, afisarea si publicarea rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere, ora 15,00.

In data de 24 martie 2026 in intervalul orar de 8,00-16,00 se pot depune contestatii impotriva rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere.

In data de 25 martie 2026, dupa ora 13,00 afisare solutionare contestatiilor

Desfasurarea probei scrise

- In data de 30 martie 2026, ora 9,00 la sediul Primăriei Rusca-Montana, in localitatea Rusca-Montana, str. Principala, nr 450, judetul Caras-Severin
- Proba scrisa verifica, pe baza tematici si a bibliografiei anuntate, cunostiintele teoretice ale candidatului.

Proba scrisa poate contine:

- intrebari cu raspuns scurt
- intrebari cu raspuns elaborat si spete
- o combinatie a variantelor de mai sus

Timpul destinat pentru elaborarea lucrarii scrise este de 2 ore

In data de 30 martie 2026 se vor afisa rezultatele probei scrise la orele 15,00.

In data de 31 martie 2026 intervalul orar 08,00-16,00, se pot depune contestatii impotriva rezultatelor probei scrise

In data de 01 aprilie 2026, dupa ora 14,00 se afiseaza rezultatul solutionarii contestatiilor la proba scrisa.

Desfasurarea probei interviu

Interviul va avea loc in data de 02 aprilie 2026, ora 9,00 la sediul Primăriei Rusca-Montana, in localitatea Rusca-Montana, str. Principala, nr 450, judetul Caras-Severin, doar cu candidatii declarati admisi la proba scrisa.

In data de 02 aprilie 2026 se vor afisa rezultatele probei interviu.

În data de 03 aprilie 2026 intervalul orar 08,00-16,00, se pot depune contestații împotriva rezultatelor probei interviu.

În data de 06 aprilie 2026, după ora 14,00 se afișează rezultatul soluționării contestațiilor la proba interviu.

În data de 07 aprilie 2026 afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului, ora 15,00,

Bibliografie

1. Constituția României, republicată; cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Integral.
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Încheierea contractului individual de muncă, Executarea contractului individual de muncă, Încetarea contractului individual de muncă.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor.
6. Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență; tematica Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor cu voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
7. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă; cu tematica Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții obligatorii privind protecția civilă, Înștiințarea, avertizarea și alarmarea. și
8. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare; cu tematica Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
9. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; cu tematica Reglementarea activității de voluntariat în România.
10. Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență; cu tematica Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor centrelor operative pentru situații de urgență. și
11. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență; cu tematica Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

4. Ordinul M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul M.A.I. nr. 160 / 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul primăriei comunei Rusca Montana, din localitatea Rusca Montana, nr.450, județul Caraș-Severin si la telefon: 0255-536.090, fax: 0255-536.001, e-mail: primariaruscamontana@yahoo.com.

PRIMAR

TOMA SERGIU ADRIAN